

2020 ARA DÖNEM STAJI STAJ DUYURUSU

- Son başvuru tarihi 3 Ocak 2020'dur.
- Staj yapılabilecek tarih aralığı : 27 Ocak 2020-7 Şubat 2020
- Staj danışmanınızı öğrenmek için: www.insmuh.deu.edu.tr adresindeki ara dönem staj duyurusunu takip ediniz.

2014-2015 öğretim yılı ve sonrasında 1. sınıfa başlayan öğrenciler (2014 girişli olup İngilizce hazırlık okumadan bölüme devam edenler ve 2013 girişli olup hazırlık okuyarak 2014 yılında bölümümüze başlayanlar ve sonrası) 2018 yılı tarihli yönergeye tabi olacaktır.

Diğer öğrencilerimiz eski yönergenin (2010 yılı tarihli yönerge) kurallarına göre staj başvurularını ve stajlarını yapacaktır.

Yanlış yönergeye göre başvuru ve staj yapanların stajları sisteme işlenemediğinden kabul edilemeyecektir. Bu sebeple başvuru işlemlerini doğru yapmak ve yönergeleri dikkatlice okumak öğrencinin sorumluluğundadır.

Başarı durumundan bağımsız olarak, yukarıda belirtilen koşullara uyan 2014-2015 öğretim yılı ve sonrasında 1. sınıfa başlayan öğrenci misiniz?

EVET

Lütfen 1 No'lu ilana uygun olarak staj başvurunuzu yapınız.

HAYIR

Lütfen 2 No'lu ilana uygun olarak staj başvurunuzu yapınız.

Bu ilan ve gerekli formlar <http://insmuh.deu.edu.tr> 'da mevcuttur.
Staj başvurusu ve staj dönemi boyunca ilanları takip ediniz.

İLAN NO 1:

2020 ARA DÖNEM STAJI HAKKINDA;

Değerli öğrencilerimiz ;

Tabi olduğunuz staj yönergesinde (2018 yılı tarihli yönerge) mezun olabilmeniz için tamamlamanız gereken stajın süresi ile ilgili madde aşağıdadır (**tam yönerge ekte yer almaktadır**):

STAJ SÜRESİ

Meslek staj süresi 10 haftadır. Bir staj haftası en az 5 iş gününden oluşur. Staj süresinin en az altı haftası şantiye stajı, en az iki haftası büro stajıdır. **Öğrenciler ilk stajlarını birinci sınıfın sonunda ve en fazla üç hafta süreyle şantiye stajı olarak yapabilirler. İkinci sınıfın sonunda en fazla beş hafta staj yapılabilir.** Stajlar belirlenen sürelerde kesintisiz olarak tamamlanır ve en az 2 hafta olmak üzere, bir staj dönemi boyunca en fazla 2 parça olarak yapılabilir. Stajlar, en erken üçüncü sınıfın sonunda bütün olarak da yapılabilir (**ACIKLAMA: 2. sınıf yazının sonunda 1. sınıftaki hakla beraber toplamda en fazla 8 hafta staj yapılabilmektedir. En az 2 hafta staj, 3. sınıf yazına bırakılmak zorundadır**).

1 staj haftası nedir ?

Pazartesi gününden başlanarak en az 5 iş günü yapılan stajdır. Bir staj haftasının tamamlanabilmesi için başarılı olarak değerlendirilen 5 iş günü gereklidir. Bir takvim haftası içerisinde staj yapabileceği en az 5 iş günü bulunmuyorsa, o hafta için staj başvurusu **yapılamaz**. Yurtiçinde resmi tatil günleri ve pazar günleri staj yapılamaz. 1 staj haftasının tamamlanabilmesi için resmi tatil sebebiyle eksik kalan staj günleri stajın sonuna eklenerek staj bitiş tarihi belirlenir. Resmi kurumlarda 1 staj haftası 5 iş gününden, özel kuruluşlarda 1 staj haftası en fazla 6 iş gününden oluşur. Mezuniyet için 2018 yılı staj yönergesinde belirtilen kurallara uygun olarak en az 10 hafta staj yapılması gerekmektedir.

**STAJ YAPILABİLECEK TARİHLER VE GEREKLİ
EVRAKLAR SAYFASINI OKUYUNUZ.**

İLAN NO 2:

2020 ARA DÖNEM STAJI HAKKINDA;

Değerli öğrencilerimiz;

Tabi olduğunuz staj yönergesinde mezun olabilmeniz için tamamlamanız gereken stajın süresi ile ilgili madde aşağıdadır (**tam yönerge ekte yer almaktadır**):

STAJ SÜRESİ

Meslek staj süresi 50 iş günüdür. Staj süresinin en az 30 günü şantiye stajı, en az 10 günü büro stajı olmalıdır. Geriye kalan 10 günlük staj isteğe bağlı olarak şantiye yada büro stajı olarak yapılabilir. Toplam stajın en az 30 günü üçüncü sınıfın sonunda yapılır. Stajlar belirlenen sürelerde kesintisiz olarak tamamlanır ve en az 10 gün olmak üzere, bir staj dönemi boyunca en fazla 2 parça olarak yapılabilir.

Başarı durumundan bağımsız olarak 2014-2015 öğretim yılında 2. sınıf ve daha üst bir sınıfta olanlar yukarıdaki esaslara göre (geçmiş yıllarda uygulanan kurallara göre) staj yapacaktır. Yurtiçinde resmi tatil günleri ve pazar günleri staj yapılamaz. Resmi kurumlarda haftada en fazla 5 iş günü staj yapılabilir. Özel kuruluşlarda haftada en fazla 6 iş günü staj yapılabilir. Mezuniyet için 2010 yılı staj yönergesinde belirtilen kurallara uygun olarak en az 50 iş günü staj yapılması gerekmektedir.

- Burada yazmayan koşullar için **2018 yılı tarihli yönerge geçerlidir.**

**STAJ YAPILABİLECEK TARİHLER VE GEREKLİ
EVRAKLAR SAYFASINI OKUYUNUZ.**

STAJ YAPILABİLECEK TARİHLER VE GEREKLİ EVRAKLAR

Staj yapılabilen tarihler

27/01/2020-07/02/2020

GEREKLİ BELGELER (Ekte yer almaktadır).

1) Staj Başvuru ve Kabul Formu (3 adet): Staj yapacak olan öğrenciler bu formu önce kendileridaha sonra ise staj yapacakları firmaya doldurarak, ıslak imzalı halde staj danışmanlarına teslimedeceklerdir. (NOT : İlan edilen Staj Başvuru ve Kabul Formundan başka herhangi bir kabul yazısıişleme alınmayacaktır. Bu form, aynı zamanda SGK formu olarak da kabul edilecektir.)

2) Staj sicil formu (fotoğraflı, 3 adet): Bu form, müdahale edilebilen pdf formatlı olup, fotoğraf seçimi ve ilgili bilgilerin doldurulması pdf dosyası üzerinde **bilgisayarda yapılmalıdır**. Formu dolduracağınız bilgisayarda resminizin bulunması gerekmektedir. Staj danışmanı sicil formunu imzaladıktan sonra, öğrenciye staj defteriyle birlikte kapalı zarf usulüyle geri getirmek üzere teslim edilir. Bu formda firma/kurum teknik elemanı öğrencinin staj performansını staj defterini okuduktan sonra gizlilik esasıyla notlandırır ve kapalı zarfla kaşe/mühürlü olarak öğrenciye teslim eder.

3) Staj Raporu Dış Kapak ve fotoğraf yapıştırılmış İç Kapak sayfası (1'er adet): Her öğrenci bilgisayarda hazırladığı kapak sayfalarını staj danışmanına imzalatacaktır.

NOT: 2018 Yaz Stajı itibariyle, “**Staj Defteri Yazım Formatı**” uygulamaya alınmıştır. Bu kapsamda, staj yapacak olan tüm öğrenciler, **Ek-1** ve **Ek-2**'ye uygun olarak defterlerini bilgisayar ortamında hazırlamak zorundadır. **Verilen şablon dışında yazılan defterler değerlendirmeye alınmayacaktır.** Staj defter içeriği sıralaması ; Defter dış kapak – Defter iç kapak – Ek-1 (Staj yapılan tüm günlere uygun olarak doldurulacaktır) – Ek-2 (Lütfen içeriğini okuyunuz) sırasında olacaktır. Defterler spirallenerek teslim edilmelidir. **Staj defterinin her sayfası staj süresinin sonunda firma yetkilisi/ teknik elemanı tarafından okunarak kaşelenmeli ve imzalanmalıdır.**

4) Staj Beyanatı (1 adet): Bu form ile kayıtlanacağınız DEÜ veya başka bir üniversitenin yaz okulu tarihlerinde staj yapmayacağınızı, başvuru yaptığınız tarihlerde staj yapacağınızı, işyeri kurallarına ve staj etiğine uygun hareket edeceğinizi, staj yönetmeliğine uyacağınızı beyan edersiniz.

NOT: BÖLÜME BİLDİRDİĞİ TARİHLERDE, HERHANGİ BİR NEDENDEN DOLAYI (HASTALIK, ŞANTİYENİN KAPANMASI VB.) STAJ YAPAMAYACAK OLAN ÖĞRENCİLERİN, STAJ SİGORTALARINI İPTAL ETTİRMELERİ ZORUNLUDUR. BUNUN İÇİN SİGORTA FORMUNDA BELİRTTİĞİNİZ STAJA BAŞLAMA TARİHİNDEN, EN AZ 1 HAFTA ÖNCE BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNA DİLEKÇEYLE BAŞVURMANIZ GEREKMEKTEDİR.

STAJINIZIN KABULÜ İÇİN UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- Defterinizi şeffaf kapak takılmış spiral ciltle teslim ediniz.
- Staj başvuru ve kabul formlarında firma telefon numarası ve kendi cep telefonu numaranız yer almalıdır. Stajınız ile ilgili tereddüte düşüldüğünde firmalar ziyaret edilecek veya telefonla aranarak hakkınızda bilgi alınacaktır.
- Gerek şantiye gerekse büroda yapılan stajlarda günlük çalışmalardan kendinizi de içeren fotoğraf koyma zorunluluğu vardır. Bu kurala uymayan haftalar başarısız olarak değerlendirilecektir.
- Staj defterleri arama motorlarında ve eski arşivlerle kıyaslanarak kontrol edilmektedir. Kopya kısım içeren stajlar tamamen iptal edilecektir. Sözlüye çağırılmadan “RET” ilan edilecektir.
- Yaptığınız stajı sadece sözel olarak anlatmanız ve formata uygun bir şekilde deftere aktarmanız stajınızın kabulü için yeterli değildir. İçinde bulunduğunuz tüm çalışmaları, eğitiminiz süresince öğrendiğiniz teorik bilgi ile bütünleştirerek, gerekli döküman ve standartları araştırmanız ve sorgulayıcı ve açıklayıcı bir şekilde hesaplarınızı raporlamanız sizden beklenmektedir. Staj danışmanları, **bir defaya mahsus olmak üzere** staj yapan öğrenciyi sözlü çağırma ve defterine düzeltme verme hakkına sahiptir. Bu süreçte, staj danışmanları ile münakaşa edilmemeli, onların önerdiği tüm düzeltmeler eksiksiz olarak yapılmalıdır.
- Defterlerinizi gün gün yazmalısınız. Staj danışmanı yetersiz bulduğu günleri/haftaları reddetme hakkına sahiptir. Şantiyede günlük imalat, büroda ise günlük işler ispat edilmelidir. Her gün imalatı fotoğraflamalı, bürodaki günlük çalışmanızın ekran görüntüsü ve çıktılarını eklemelisiniz. Bu şartlara uymayan haftalar başarısız kabul edilecektir.

STAJ SÜRESİNCE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- Staja gitmeden önce Yapı Mühendisliği Laboratuvarı'ndan sigortanızın yapıldığında dair evrakı alınız. Bu evrak imza karşılığı verilmektedir. Unutulan formlar gönderilmez. Staj sigortalarının yapıldığına dair evraklar, staja başlayacağınız günden 1 ile 2 hafta önce hazır olur. İzmir dışındaki öğrenciler, bir başkasına yetki vererek formunu aldırabilir. Firmalar bu evrak olmadan sizi stajlamayabilir.
- Staj süresince iş güvenliği ve kurallarına dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Yaralanma, iş kazası vb. durumda fakülte maaş işleri birimine ivedilikle haber verilmelidir. Bu bilgiyi staja başlarken firma yetkilisine belirtip dekanlık irtibat telefonunu veriniz. Yasal olarak bu işlem zorunludur. Sicil formunun altında yapılması gerekenler yazmaktadır. Firma yetkilisine okutunuz ve kendiniz okuyunuz.
- Staj defterinizi staj süresince hazırlayıp staj yerinden ayrılmadan imzalatmanız önerilir.
- Staj sicil formunuzu firma tarafından doldurulmuş, yetkili kişilerce kapalı zarfta imzalanmış/mühürlenmiş şekilde defterinizle birlikte staj danışmanınıza teslim ediniz. Sicil formunuzu firma postalamak isterse staj danışmanınızın adına postalatınız. Elden getirmeniz tavsiye edilir. Staj sicil formu ulaşmayanların stajı geçersiz sayılacaktır. Bu konudaki sorumluluk tamamen öğrenciye aittir.